

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)**  
**PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr.SOESELO KABUPATEN TEGAL TAHUN 2026**

1. Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>1. Informasi Tentang Profil Badan Publik</b>								
a	Infomasi Tentang Profil Badan Publik  1. Letak Geografis	Berisi mengenai alamat, kedudukan, visi misi, tugas dan fungsi badan publik  Profil Singkat Badan Publik : Secara geografis RSUD dr.Soeselo Kabupaten Tegal terletak di Kabupaten Tegal Provinsi Jawa Tengah, yaitu jalan Dokter Soetomo Nomor 63 Slawi Kode Pos	Kepala Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
	2. Data Rumah Sakit	<p>52419. Batas-batas wilayah Kabupaten Tegal meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebelah Utara : berbatasan dengan Kota Tegal dan Laut Jawa</li> <li>• Sebelah Timur : berbatasan dengan Kabupaten Pemalang</li> <li>• Sebelah Selatan : berbatasan dengan Kabupaten Brebes dan Banyumas</li> <li>• Sebelah Barat : berbatasan dengan Kabupaten Brebes</li> </ul> <p>Secara geografis Kabupaten Tegal menempati posisi yang strategis pada jalan lintas pantai utara pulau Jawa, perlintasan Semarang – Tegal – Cirebon serta jalur tengah jalan lintasTegal–Purwokerto – Cilacap.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Rumah Sakit: RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal</li> <li>• Alamat: Jl.dr. Soetomo No.63 Desa Slawi Kulon Kecamatan Slawi Kabupaten Tegal</li> </ul>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>Provinsi Jawa Tengah Kode Pos 52419</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telepon dan Faximile : (0283) 491016</li> <li>• Website : <a href="http://www.rsudsoeselo.tegalkab.go.id">www.rsudsoeselo.tegalkab.go.id</a></li> <li>• Email/Pos-elektronik : <a href="mailto:rsudsoeselo@tegalkab.go.id">rsudsoeselo@tegalkab.go.id</a></li> <li>• Jenis Rumah Sakit : Rumah Sakit Umum</li> <li>• Jumlah Tempat Tidur : 400 Tempat Tidur</li> <li>• Nama Direktur : dr. Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc., Sp.An</li> <li>• Tahun Pendirian: 1917</li> <li>• Pemilik : Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal</li> <li>• Status Akreditasi: Lulus Paripurna (Tahun 2022)</li> <li>• Kelas Rumah Sakit : Tipe B (Pendidikan)</li> <li>• Penetapan Kelas: Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 923/</li> </ul>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
	3. Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi	<p>MENKES/SK/VI/2005 tentang Peningkatan Kelas Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Soeselo Milik Pemerintah Kabupaten Tegal Provinsi Jawa Tengah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah SDM : 1018 Orang</li> <li>• LuasTanah : ± 51.147m<sup>2</sup></li> <li>• LuasBangunan: ± 36.585m<sup>2</sup></li> <li>• Izin Operasional : Keputusan Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 445/3456/2016 tentang Perpanjangan Izin Operasional dan Klasifikasi Rumah Sakit Umum Daerah dr.Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.</li> </ul> <p>Kedudukan Rumah Sakit adalah sebagai institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan atau kelompok secara paripurna, yang menyediakan pelayanan Rawat inap, rawat jalan dan</p>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>Gawat darurat. Dimana pelayanan kesehatan paripurna adalah pelayanan kesehatan yang meliputi, promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif. Tugas pokok Rumah Sakit adalah membantu Bupati dalam melaksanakan upaya kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilakukan secara serasi dan terpadu dengan upaya peningkatan dan pencegahan serta melaksanakan upaya rujukan serta memberikan upaya yang bermutu sesuai standar pelayanan RumahSakit, hal ini sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Inspektorat dan Lembaga Teknis Daerah.</p>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>Fungsi Rumah Sakit adalah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit;</li> <li>b. pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna tingkat kedua dan ketiga sesuai kebutuhan medis;</li> <li>c. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam Pemberian pelayanan kesehatan; dan</li> <li>c. Penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan.</li> </ul>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>Selain fungsi sebagaimana tersebut diatas, RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal mempunyai fungsi lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun rencana program dan anggaran;</li> <li>b. Pengelolaan pelayanan medis;</li> <li>c. Pengelolaan pelayanan penunjang medis;</li> <li>d. Pengelolaan pelayanan penunjang nonmedis;</li> <li>e. Pengelolaan pelayanan keperawatan dan kebidanan;</li> <li>f. pengelolaan pendidikan dan pelatihan di bidang pelayanan kesehatan;</li> <li>g. pengelolaan penelitian, pengembangan, dan penapisan teknologi di bidang pelayanan kesehatan;</li> <li>h. pengelolaan otonomi keuangan dan barang milik daerah;</li> <li>i. pengelolaan sumber daya manusia dan remunerasi;</li> <li>j. pelaksanaan urusan hukum, hubungan masyarakat dan pelaksanaan kerjasama;</li> <li>k. pengelolaan sistem informasi;</li> </ul>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		l. pelaksanaan urusan umum; dan m. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan. n. fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.						
<b>2. Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan</b>								
a	Rencana Bisnis Anggaran pada RSUD dr. Soeselo Tahun 2026	Rencana Bisnis Anggaran pada RSUD dr. Soeselo Tahun 2026 yang berisi program kegiatan dan penganggaran.	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
b	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) RSUD dr. Soeselo Tahun 2026	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) RSUD dr. Soeselo Tahun 2026 Dokumen ini memuat informasi mengenai Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan : Nama Direktur : dr. Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc., Sp.An.	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
c	RKO RSUD dr. Soeselo Tahun 2026	RKO RSUD dr. Soeselo Tahun 2026 berisi mengenai rencana target capaian program kegiatan yang dibuat setiap bulan.	Kepala Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
d	POKRSUD dr. Soeselo Tahun 2026	Dokumen yang memuat uraian rencana kerja dan biaya, yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan, serta realisasi kegiatan yang disusun oleh KPA sebagai penjabaran lebih lanjut dari DIPA yang telah disahkan oleh Direktur	Kepala Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
e	Rencana Kerja RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal Tahun 2026	Rencana Kerja RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal Tahun 2025 berisi mengenai dokumen yang disusun di awal tahun untuk 12 bulan berupa penajaman dari RKA dan sebagai alat pengawasan pengendali pelaksanaan RKA dalam setiap bulan.	Kepala Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Tahun 2026	Hard& Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
f	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik, meliputi : 1. Rapat persiapan launching dental central care dan kemoterapi. 2. Koordinasi Pelayanan Endoskopi 3. Rakor Tim Casemix dengan manajemen dan DPJP 4. Penetapan roadmap TP2DD Tahun 2025-2029 dan soft launching e-SPPT PBB-P2 tahun 2026 5. Rapat evaluasi tindak lanjut viistasi Kemendikti tentang pendirian PSPDPS FK UMP.	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Umum	Tahun 2026	Hard& Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	Buku Agenda/ Laporan

		<p>6. TL Hasil penetapan usulan tarif retribusi RSUD dr. Soeselo</p> <p>7. Rapat evaluasi pelaksanaan APBD TA 2025.</p> <p>8. Pelantikan dan pengukuhan serta pengambilan sumpah/janji jabatan</p> <p>9. Penandatanganan kesepakatan bersama dan PKS antara Pemkab Tegal dengan PT. Bank Mandiri</p> <p>10. Rapat Tim Japel</p> <p>11. Pertemuan pelayanan bedah saraf dengan dr. Azka, Sp.BS dan tindak lanjut pertemuan dengan Prof Zainal Muttaqin</p> <p>12. Apel bersama ASN Pemkab Tegal</p> <p>13. Penyerahan acara simbolis DPA-SKPD TA 2026 dan Penandatanganan Perjanjian Kinerja (PK)</p> <p>14. Rapat struktural dengan tema perkenalan pejabat baru, persiapan pembahasan adendum FK UMP, Persiapan penambahan pelayanan spesialis bedah saraf</p> <p>15. Rapat evaluasi dan penyusunan tindak lanjut hasil pendirian PSPDPS</p> <p>16. Rapat persiapan kunjungan kerja Komisi IV DPRD Kab. Temanggung</p> <p>17. Kunjungan kerja Komisi IV DPRD Kab. Temanggung</p> <p>18. TL Hasil penetapan usulan nominal jada sarana dan jasa pelayanan pada tarif retribusi RSUD dr. Soeselo</p> <p>19. Rapat struktural Tindak Lanjut Rapat Struktural pada tanggal 13 Januari 2026</p> <p>20. Rakor Persiapan Pelayanan Dental Center Care</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"><li>21. Kunjungan Kepala Cabang BPJS ke RSUD dr. Soeselo</li><li>22. Rakor Pelayanan Bedah Saraf</li><li>23. Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Penerbitan sertifikat vaksin internasional (ICV)</li><li>24. Rakor Yan Keperawatan</li><li>25. Rapat Struktural TL Hasil rapat 21 Januari 2026</li><li>26. Penerimaan dan Orientasi Umum PPDS Undip</li><li>27. Rapat TL Tarif dengan KSM terkait</li><li>28. Penyaluran bantuan ke Desa Padasari Kec. Jatinegara</li><li>29. Rapat Koordinasi Persiapan Kunjungan RI-2</li><li>30. Menghadiri Kunjungan RI-2 dalam rangka meninjau bencana alam tanah bergerak di Desa Padasari</li><li>31. Menyaksikan pengambilan sumpah/janji jabatan JPTP</li><li>32. Rapat rutin membahas jasa pelayanan</li><li>33. Trauma healing bagi korban bencana alam tanah bergerak di Padasari bersama Dharma Wanita Persatuan RSUD dr. Soeselo</li><li>34. Rapat Remunerasi drg. Fitri Nursapti Arini, Sp.BMM.</li><li>35. Rakor Dokter Umum</li><li>36. Rapat koordinasi penonaktifan peserta PBI JK di Kab. Tegal</li><li>37. Rapat kegiatan semarak ramadhan</li><li>38. Rapat RSUD Peduli, Koordinasi persiapan forum OPD RSUD dr. Soeselo dan PPID.</li><li>39. Rakor Pelayanan Bedah Saraf</li></ol>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"><li>40. Forum OPD RSUD dr. Soeselo dalam rangka Penyusunan Renja Tahun 2027</li><li>41. Tarawih dan silaturakhim</li><li>42. Launching dan sosialisasi kompetisi IDEA Jateng</li><li>43. Forum OPD Dinas Kesehatan</li><li>44. Rapat Struktural membahas KJSU dan SDM</li><li>45. Sosialisasi penanganan dan permasalahan hukum di bidang Perdata dan Tata Usaha Negara serta Penandatanganan PKS antara RSUD dr. Soeselo dengan Kejaksaan Negeri Kab. Tegal</li><li>46. Rapat struktural membahas persiapan menghadapi lebaran, monev KJSU, evaluasi pelayanan RS, dll.</li><li>47. Penerimaan penghargaan inovasi Tegal Luwih Apik</li><li>48. Rapat koordinasi persiapan pelayanan cuti lebaran tahun 2026.</li><li>49. Rakor membahas perpanjangan izin operasional RS</li><li>50. Rapat Remunerasi</li><li>51. Koordinasi persiapan pelayanan cuti lebaran idul fitri tahun 2026, arisan komite medik.</li><li>52. Santunan anak yatim pada kegiatan semarak ramadhan di RSUD dr. Soeselo</li><li>53. Silaturahmi Bupati Tegal dengan wartawan di wilayah Kab. Tegal</li><li>54. Pembagian sembako gratis pada kegiatan semarak ramadhan RSUD dr. Soeselo</li><li>55. Bazaar Pakaian pantas lebaran dalam rangka kegiatan semarak ramadhan</li></ol>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>RSUD dr. Soeselo</p> <p>56. Apel dan halal bihalal di lingkungan RSUD dr. Soeselo</p> <p>57. Apel bersama Bupati dan Wakil Bupati Tegal pasca cuti Idul Fitri 1447 H</p> <p>58. Rapat Persiapan Workshop Clinical Teaching FK Undip</p> <p>59. Rapat Struktural membahas perencanaan pemanfaatan gedung KIA Sebelah utara dan rencana pemanfaatan ruang diklat apabila bergeser ke gedung utara Lt. 4</p> <p>60. Workshop Clinical Teaching bagi dokter puskesmas wilayah kab dan kota tegal secara online</p> <p>61. Rapat persiapan dan koordinasi Workshop Clinical Teaching bagi dokter puskesmas wilayah kab dan kota tegal</p> <p>62. Rapat struktural pembahasan penerapan tarif Perda Per 1 April 2026</p> <p>63. Evaluasi penurunan kematian Ibu dan kematian bayi melalui AMPSR Tahun 2026</p> <p>64. Musrenbang Rancangan RKPD Kab. Tegal Tahun 2027</p> <p>65. Rapat komite medik "Sosialisasi pemberlakuan tarif baru (single tarif) di RSDS, Halal Bihalal dan Arisan Komed</p> <p>66. Pembuatan video promosi bersama influencer Toha Laka Laka</p> <p>67. Rapat Koordinasi Persiapan Penilaian Keterbukaan Informasi Publik dan Zona Integritas</p> <p>68. Tindak Lanjut Visitasi FK Undip</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>69. TL hasil diaog anti korupsi tanggal 20 Maret 2026 dan rakor pencegahan korupsi Direktorat Koordinasi dan Supervisi Wilayah III KPK dengan Pemkab Tegal Tanggal 2 Desember 2025</p> <p>70. Penerimaan dan Orientasi Umum PPDS Undip</p> <p>71. Rapat struktural pemenuhan dokumen dengan BPKP</p> <p>72. Rapat persiapan survei akreditasi</p> <p>73. Kunjungan dari Kacab Mandiri Tegal</p> <p>74. Festival aspirasi badan aspirasi masyarakat (BAM) DPR RI</p> <p>75. Pertemuan dengan DU (dr. Eko Diblyo)</p> <p>76. Pertemua dengan DU (dr. Subekhan)</p> <p>77. Rapat tim casemix dengan manajemen dan DPJP</p> <p>78. Pelantikan PC GP Ansor Kab. Tegal Masa Khidmat 2025-2029</p> <p>79. Rapat Remunerasi</p> <p>80. Rapat peringatan hari jadi Kab. Tegal Ke 425, HUT RSDS Ke-78, HUT RI Ke 81 dan Hari Raya Idul Adha</p> <p>81. Pelepasan calon jamaah haji dan petugas haji RSUD dr. Soeselo</p> <p>82. Rapat Struktural Membahas POK</p> <p>83. Pertemuan dengan dr. Nofie Artriawan, Sp.N.</p> <p>84. Pengumuman dan penyerahan penghargaan pengelolaan SP4N LAPOR Tahun 2025 Perangkat Daerah di Kab. Tegal</p> <p>85. Penandatanganan Nota</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>Kesepakatan antara Pemkab Tegal dan Diseminasi Sinergitas Aparat Penegak Hukum (APH) Kejaksaan Negeri Kab. Tegal oleh Kajari Kab. Tegal</p> <p>86. Rakor POK dan POP TW I TA 2026</p> <p>87. Expose legal opinion pengelolaan parkir di RSUD dr. Soeselo</p> <p>88. Pertemuan dengan Radio Slawi FM</p> <p>89. Workshop Transformasi Layanan RS : Implementasi iDRG dalam sistem kelas RS berbasis kompetensi dan KRIS</p> <p>90. Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah</p> <p>91. Pertemuan dengan RS Suradadi terkait Tindak Lanjut Hasil Audit BPK</p> <p>92. Resepsi Peringatan Hari Kartini Tingkat Kab. Tegal Tahun 2026</p> <p>93. Pertemuan bersama RSUD Suradadi dengan BPK di BPKAD Kab. Tegal</p> <p>94. Sosialisasi anti korupsi melalui pemahaman KUHP baru</p> <p>95. Tasyakuran ruang gizi</p> <p>96. Rapat TL Hasil Pemeriksaan BPK.</p> <p>97. Rakor pembahasan dan TL hasil temuan pemeriksaan BPK Perwakilan Prov Jateng atas LKPD Kab. Tegal</p> <p>98. Rakor TL Pendirian PSPDPS FK UMP sekaligus Kunjungan dan Silaturahmi FK UMP ke RSUD dr. Soeselo.</p> <p>99. Rapat Pengembangan ICU dan ICCU.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>100. Rapat Evaluasi Jasa Pelayanan 101. Rapat Penyeleksian Arsip 102. Rapat Teknis Pengisian Laporan Efisiensi Energi OPD 103. Rapat Panitia HUT Kab. Tegal dan RS serta Idul Adha. 104. Rapat Japel 105. Rapat Koordinasi Dewas RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal. 106. Rapat Struktural</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
g	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	<p>Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat berupa Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2025 menunjukkan mutu pelayanan dengan predikat mutu layanan B atau “Baik” dengan nilai 87,8</p> <p>Pelayanan unggulan RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Smart Hospital</li> <li>2. CathLab</li> <li>3. Unit Stroke</li> <li>4. ESWL</li> <li>5. Klinik Vaksin &amp; Akupunktur</li> <li>6. Mammografi</li> <li>7. Pelayanan Subspesialis Bedah Onkologi</li> <li>8. Pelayanan Subspesialis Bedah Syaraf</li> <li>9. Pelayanan Subspesialis Bedah Anak</li> <li>10. Dental Care Center</li> <li>11. ESWL</li> <li>12. Pelayanan Rawat Jalan</li> <li>13. Pelayanan Rawat Inap</li> <li>14. Pelayanan Penunjang</li> <li>15. Sarana &amp; Prasarana</li> <li>16. Sistem Informasi Rumah Sakit</li> </ol>	Kepala Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Tahun 2026	Hard& Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

h	Informasi Tentang Rekrutmen Pegawai Pada Tahun 2026	Informasi Tentang Rekrutmen Pegawai : 1. Pada Bulan Januari - Mei 2026 belum ada proses rekrutmen penerimaan pegawai	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
---	---	---	--------------------------	-------------------------------	------------	------------------------	----------------------	--

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>3. Informasi Laporan Akuntabilitas Kerja</b>								
a	Rencana dan Capaian Kinerja Badan Publik	Rencana dan Capaian Kinerja Badan Publik terdiri dari : a. Rencana Strategis RSUD dr.Soeselo Tahun 2025-2026 b. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) RSUD dr. Soeselo Tahun 2026	Kepala Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
b	Dukungan SDM	<p>Dukungan SDM SDM yang dimiliki oleh RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal total SDM s.d Desember 2025 : 1018 terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabatan Struktural : 9</li> <li>2. Jabatan Fungsional Non Nakes : 18</li> <li>3. Jabatan Fungsional Nakes : 778 Meliputi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dokter Spesialis : 42</li> <li>2) Dokter Umum : 23</li> <li>3) Dokter gigi umum :1</li> <li>4) Apoteker:17</li> <li>5) Perawat : 471</li> <li>6) Bidan : 56</li> <li>7) Psikolog : 2</li> <li>8) Radiografer : 19</li> <li>9) Teknisi Elektromedik : 8</li> <li>10)Tenaga Teknis Kefarmasian : 47</li> <li>11) Perekam Medis : 15</li> <li>12) Sanitarian : 5</li> <li>13) Nutrisonis : 6</li> <li>14) Refraksi Optision : 1</li> <li>15) Fisioterapi : 10</li> <li>16) Okupasi Terapi : 3</li> <li>17) Terapi Wicara :2</li> <li>18) Teknik Transfusi Darah : 4</li> <li>19) Pranata Laboratorium : 27</li> </ol> </li> <li>4. Pelaksana ASN : 55</li> <li>5. Pelaksana Non ASN : 149</li> <li>6. Dokter Mitra : 10</li> <li>7. THL : 1</li> </ol>	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala SubBagian Kepegawaian	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1. Buku Profil Semua Pegawai RSUD dr. Soeselo KabTegal

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>Informasi pelayanan secara terperinci tertuang dalam Buku Profil RSUD dr.Soeselo Kab.Tegal</p>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>4. Informasi Laporan Keuangan</b>								
a	Informasi Ringkasan Laporan Keuangan RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal Tahun 2025	<p>Rencana &amp; Laporan Realisasi Anggaran (LRA) RSUD dr. Soeselo sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD dr. Soeselo tahun 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendapatan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anggaran Pendapatan : Rp 200.000.000.000,00</li> <li>2. Realisasi : Rp 205.143.470.312,94</li> </ol> </li> <li>• Belanja <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anggaran : Rp 310.236.705.121,00</li> <li>2. Realisasi : Rp 277.316.738.685,00</li> </ol> </li> <li>• Neraca RSUD dr. Soeselo tahun 2025 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aset : Rp 315.787.491.326,48</li> <li>2. Kewajiban : Rp 20.915.442.946,00</li> <li>3. Ekuitas : Rp 294.872.048.380,48</li> </ol> </li> </ul> <p>Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku di RSUD dr. Soeselo sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban.</p>	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>Pelaksanaan APBD RSUD dr. Soeselo tahun 2025 yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Realisasi Anggaran</li> <li>b. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih</li> <li>c. Neraca</li> <li>d. Laporan Operasional</li> <li>e. Laporan Arus Kas</li> <li>f. Laporan Perubahan Ekuitas</li> <li>g. Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran</li> </ul> <p>Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun 2025 yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban. Pelaksanaan APBD RSUD dr. Soeselo tahun 2025 berisi penjelasan, kebijakan, daftar rincian dan/atau analisis atas laporan keuangan dan pos-pos yang disajikan dalam LRA, LPSAL, Neraca, LO, LAK, dan LPE.</p>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
b	Laporan Operasional RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal Tahun 2025	Laporan Operasional RSUD dr. Soeselo Tahun 2025 Sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD dr. Soeselo tahun 2025 Menunjukkan besarnya pendapatan dan beban operasional serta surplus/defisit dari kegiatan non operasional rumah sakit pada Tahun 2025 berisi informasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendapatan LO : Rp 208.921.232.218,94</li> <li>• Beban Operasional : Rp 264.225.286.555,31</li> <li>• Defisit Operasional : Rp 55.304.054.336,37</li> <li>• Surplus/(Defisit) LO: Rp 55.304.054.336,37</li> </ul>	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
c	Laporan Perubahan Ekuitas RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal Tahun 2025	Laporan perubahan ekuitas RSUD dr. Soeselo Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD dr. Soeselo tahun 2025 menunjukkan besarnya pendapatan dan beban operasional serta surplus/defisit dari kegiatan non operasional rumah sakit	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1. <a href="https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/Report-BLUD-RSUD-Soeselo-2024.pdf">https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/Report-BLUD-RSUD-Soeselo-2024.pdf</a>

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>pada tahun 2025 berisi informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekuitas Awal Tahun : Rp 297.055.589.650,19</li> <li>• Surplus/Defisit LO : Rp (55.304.054.336,37)</li> <li>• Koreksi Untuk Konsolidasian Rp 50.409.714.978,00</li> <li>• Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar :</li> <li>• Koreksi Lain-lain : Rp 2.710.798.088,65</li> <li>• Ekuitas Akhir : Rp 294.872.048.380,47</li> </ul>						
d	RKA RSUD dr.Soeselo Kabupaten Tegal 2026	<p>Dokumen Rencana Kerja Anggaran RSUD dr. Soeselo Tahun 2026 meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendapatan : Rp 202.500.000.000,00</li> <li>2. Belanja: Rp 243.845.084.361,00 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Langsung : -</li> <li>• Belanja Pegawai: Rp 32.951.489.361,00</li> <li>• Belanja Barang Jasa: Rp166.315.183.000,00</li> <li>• Belanja Modal: Rp44.578.412.000</li> </ul> </li> </ol>	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
e	DPA RSUD dr.Soeselo Kabupaten Tegal 2026	Dokumen Pelaksanaan Anggaran RSUD dr. Soeselo Tahun 2026 meliputi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendapatan : Rp 202.500.000.000,00</li> <li>2. Belanja: Rp 243.845.084.361,00               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Langsung : -</li> <li>• Belanja Pegawai: Rp 32.951.489.361,00</li> <li>• Belanja Barang Jasa: Rp166.315.183.000,00</li> <li>• Belanja Modal: Rp44.578.412.000</li> </ul> </li> </ol>	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
f	Berita acara hasil tindak lanjut pemeriksaan Inspektorat (LHP) di RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal	Berisi informasi tentang berita acara dari hasil tindak lanjut pemeriksaan Inspektorat (LHP) di RSUD dr. Soeselo pada tahun 2025 "NIHIL"	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
g	Daftar Aset dan Investasi di RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal	Daftar Aset dan Investasi Berisi laporan daftar aset tetap dan aset bergerak serta aset yang bernilai investasi 2025	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Umum	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1. Terintegrasi dalam aplikasi SIMDA
<b>5. Informasi Tentang Laporan Akses Informasi Publik</b>								
a	Informasi Tentang Laporan Akses Informasi Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima :175 permohonan</li> <li>2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi Publik : Berkisar antara 1-3hari</li> <li>3. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian maupun seluruhnya : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah yang dikabulkan</li> </ol> </li> </ol>	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1. Buku Laporan Permintaan Informasi Publik

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>Sebanyak 175 permohonan</p> <p>b. Jumlah yang ditolak/tidak dapat dipenuhi sebanyak 0 Permohonan</p> <p>4. Alasan permohonan informasi publik yang ditolak/tidak dapat dipenuhi : Tidak ada permohonan informasi yang tidak dipenuhi/ditolak</p>						
<b>6. Informasi Tentang Tata Cara Permohonan Informasi Publik</b>								
a	Informasi Tentang Tatacara Permohonan Informasi Publik	<p>Informasi Tentang Tatacara Permohonan Informasi Publik</p> <p>Tata cara memperoleh informasi Publik :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mengajukan permohonan informasi kepada PPID Pelaksana RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal</li> <li>2. Pemohon mengisi formulir permohonan</li> <li>3. Apabila lengkap maka akan langsung dijawab secara tertulis oleh PPID Pelaksana.</li> <li>4. Apabila dokumen persyaratan kurang Lengkap maka Dikirimkan surat permohonankelengkapan data kepada pemohon dengan waktu 3 hari kerja</li> </ol>	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Diputuskan apakah akan menerima atau menolak permohonan informasi publik</li> <li>6. Apabila diputuskan ditolak maka harus tertulis berikut alasan dan penjelasannya. Selain itu juga disampaikan tata cara mengajukan keberatan.</li> <li>7. Apabila diterima, maka wajib memberikan akses untuk melihat informasi ataupun memberikan Salinan berikut informasi biaya yang diperlukan apabila ada dengan waktu 10 hari kerja</li> <li>8. Apabila membutuhkan jawaban lebih Detail dilakukan penambahan waktu jawab.</li> <li>9. Jawaban diberikan secara tertulis kepada AtasanPPIDPelaksana dengan waktu 7 hari kerja.</li> </ol>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>10. Apabila PPID Pelaksana tidak menguasai informasi yang dimohon, maka akan direkomendasikan ke PPID Utama OPD/BUMD lain yang menguasai.</p> <p>11. Jawaban disampaikan kepada pemohon.</p>						
b	Syarat Permohonan Informasi Publik	Syarat Permohonan Informasi Publik Mengisi Form permintaan data informasi publik dengan melampirkan data identitas	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1.
c	Tata Cara Pengajuan Keberatan	<p>Tata Cara Pengajuan Keberatan Tata cara pengajuan keberatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon Mengajukan keberatan kepada Atasan PPID Pelaksana RSUD dr. Seoselo Kabupaten Tegal.</li> <li>2. PPID Pelaksana Mengumumkan tatacara pengelolaan keberatan.</li> <li>3. Pengajuan dapat melalui tertulis maupun tidak tertulis dan mengisi formulir yang disediakan oleh PPID Pelaksana RSUD dr. Soeselo.</li> </ol>	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1.

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>4. Salinan formulir pengajuan harus Diberikan kepada pemohon.</p> <p>5. Registrasi oleh Atasan PPID Pelaksana RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal.</p> <p>6. Tanggapan dalam bentuk keputusan tertulis disampaikan selambat-lambatnya 30 (tigapuluh) hari kerja sejak dicatat pengajuan keberatan.</p>						
<b>7. Informasi Tentang Laporan dan Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publik</b>								
a	Informasi Tentang Laporan dan Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publik	<p>Pelapor/Masyarakat dapat memberikan informasi kepada pimpinan tentang penyalahgunaan wewenang oleh pejabat struktural / fungsional secara langsung ataupun tidak langsung. Laporan dapat melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaporkan langsung</li> <li>2. Melalui website: <a href="https://www.rsudsoe.selotegalkab.go.id/wbs/">https://www.rsudsoe.selotegalkab.go.id/wbs/</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:rsudsoeselo@tegalkab.com">rsudsoeselo@tegalkab.com</a></li> <li>4. SMS:085743800009/085712414197</li> </ol>	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Tim SPI/Tim WBS	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>5. Telepon: (0283) 491016/491070</p> <p>6. Laporan yang masuk melalui website WBS <a href="https://rsudsoeselotegalkab.go.id/wbs/">https://rsudsoeselotegalkab.go.id/wbs/</a> sampai dengan bulan Desember Tahun 2025 adalah 0 Laporan WBS, 0 Laporan Benturan Kepentingan, dan 0 Laporan Budaya Keselamatan. Laporan yang disampaikan langsung kepada Tim WBS sampai dengan bulan Desember Tahun 2025 adalah 0 laporan WBS, 0 Laporan Benturan Kepentingan dan 0 Laporan Gratifikasi</p> <p>7. Laporan rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai RSUD dr. Soeselo bulan Desember 2025 Sebanyak 0 kasus.</p> <p>8. Laporan rekapitulasi tindak lanjut Pelanggaran disiplin pegawai RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal bulan Desember Tahun 2025 sebanyak 0 kasus.</p>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>8. Informasi Tentang Pengadaan Barang &amp; Jasa Tahun 2025</b>								
a	Memuat rencana umum pengadaan barang dan jasa	<p>Memuat rencana umum pengadaan barang dan jasa baik dengan metode tender atau metode lain yang dilakukan oleh biro APBJ maupun yang akan dilakukan oleh pokja/panitia pengadaan barang jasa RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal tahun 2025</p> <p>Paket Tender yang telah diumumkan s.d bulan Desember 2025 : 2 paket pengadaan antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belanja Modal Alat Kedokteran Umum</li> <li>2. Belanja Modal Alat Elektronik Generating Set</li> </ol>	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Umum	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>9. Informasi Tentang Peraturan, Keputusan/Kebijakan</b>								
a	Daftar Draft Rancangan Peraturan /Keputusan Yang Akan Ditetapkan Tahun 2026	<b>Daftar Draft Rancangan Peraturan/Keputusan Yang Akan Ditetapkan Tahun 2025, meliputi:</b> 1. Daftar Rancangan Peraturan Bupati : 9 2. Daftar Rancangan Keputusan Bupati : 0 3. Daftar Rancangan Keputusan Direktur : 22	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Umum	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
b	Daftar Rancangan Peraturan / Keputusan Yang Telah Ditetapkan Tahun 2026	<b>Daftar Draft Rancangan Peraturan /Keputusan Yang Telah Ditetapkan Tahun 2025, meliputi:</b> 1. Peraturan Bupati Tegal :0 2. Keputusan Bupati Tegal :0 3. Keputusan Direktur: 22	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Umum	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
<b>10. Informasi Tentang Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara/LHKPN/LHKASN</b>								
a.	Informasi Tentang Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara/LHKPN/LHKASN	Berisi Informasi Laporan Hasil Kekayaan Pimpinan dan Pegawai ASN pada RSUD dr.Soeselo Kabupaten Tegal Tahun 2025	Kepala Bagian Keuangan	Sub Koordinator Pendapatandan Anggaran	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1.

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>1.1. Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat Di Setiap Kantor Badan Publik</b>								
1.	Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini Dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat Di Setiap Kantor Badan Publik.	<p>Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan RSUD dr Soeselo Kabupaten Tegal, Tertuang dalam Dokumen Pedoman Perencanaan Penyiagaan Bencana Bagi Rumah Sakit, diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panduan menghadapi Bencana</li> <li>2. Penanganan Kejadian Kebakaran (kode merah)</li> <li>3. Penanganan Kejadian Henti Jantung Dewasa atau anak-anak (kode biru)</li> <li>4. Penangan Penculikan Bayi (kode merah muda)</li> <li>5. Penanganan orang yang membahayakan (kode abu- abu)</li> <li>7. Penanganan Orang yang membahayaka dengan Senjata (kode coklat)</li> <li>8. Penanganan saat terjadi Ancaman Bom (kode kuning)</li> <li>9. Penanganan Saat terjadi Tumpahan Bahan Berbahaya (kode orange)</li> <li>10. Penanganan Gempa Bumi ( kode hijau)</li> </ol>	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang	Tahun 2025	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

2. Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Serta Merta

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>1. Informasi tentang Bencana Alam</b>								
a	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal, Tertuang dalam Dokumen Pedoman Perencanaan Penyiagaan Bencana Bagi Rumah Sakit, diantaranya: 1. Panduan menghadapi Bencana 2. Penanganan Kejadian Kebakaran (kode merah) 3. Penanganan Kejadian Henti Jantung Dewasa atau anak-anak (kode biru) 4. Penangan Penculikan Bayi (kode merah muda) 5. Penanganan orang yang membahayakan (kode abu- abu) 6. Penanganan Orang yang membahayakan dengan Senjata	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang	Tahun 2025	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1.

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>7. Penanganan saat terjadi Anacam Bom (kode kuning)</p> <p>8. Penanganan Saat terjadi Tumpahan Bahan Berbahaya (kode Orange)</p> <p>9. Penanganan GempaBumi ( kode hijau)</p>						

### 3. Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Setiap Saat

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>1. Daftar Informasi Publik PPID Pelaksana Tahun 2025</b>								
a	Daftar Informasi Publik PPID Pelaksana Tahun 2026 ditetapkan melalui Keputusan PPID Pelaksana	Daftar Informasi Publik PPID Pelaksana Tahun 2025 ditetapkan melalui Keputusan PPID Pelaksana, terdiri dari 1. Informasi yang diumumkan berkala 2. Informasi yang diumumkan serta merta 3. Informasi yang diumumkan setiap saat	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Tahun 2026	Hard& Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1.
<b>2. Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan Badan Publik Tahun 2025</b>								
a	Daftar Draft Rancangan Peraturan /Keputusan Yang Akan Ditetapkan Tahun 2025	Daftar Draft Rancangan Peraturan /Keputusan Yang Akan Ditetapkan Tahun 2025, meliputi: 1. Peraturan Bupati Tegal Jumlah : 2 2. Keputusan Bupati Tegal : 0 3. Peraturan Direktur: 0 4. Keputusan Direktur: 49	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Umum	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1. <a href="https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/32.-ND_29_4_2025_PID-HUKUM-2025_PERATURAN-DAN-KEPUTUSAN.pdf">https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/32.-ND_29_4_2025_PID-HUKUM-2025_PERATURAN-DAN-KEPUTUSAN.pdf</a>

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
b	Daftar Rancangan Peraturan/ Keputusan Yang Telah Ditetapkan Tahun 2026	Daftar Draf Rancangan Peraturan/Keputusan Yang Telah Ditetapkan Tahun 2025, meliputi: 1. Peraturan Bupati Tegal : 2 2. Keputusan Bupati Tegal : 0 3. Peraturan Direktur: 0 4. Keputusan Direktur: 49	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Umum	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	2. <a href="https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/32.-ND_29_4_2025_PPI-D-HUKUM-2025_PERATURAN-DAN-KEPUTUSAN.pdf">https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/32.-ND_29_4_2025_PPI-D-HUKUM-2025_PERATURAN-DAN-KEPUTUSAN.pdf</a>

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>3. Seluruh Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala</b>								
a	LHKASN, LHKPN dan Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi LHKASN, LHKPN dan Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Badan Publik antara lain : a. Tersedia Laporan Operasional Tahun 2016-2025 Laporan Perubahan Ekuitas 2016-2025, Laporan Realisasi Anggaran 2016-2025 dan Neraca 2016-2025 b. Profil Badan Publik RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal Tahun 2017-2025	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/LHKPN-2024.pdf">https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/LHKPN-2024.pdf</a></li> <li><a href="https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/LHKASN-2024.pdf">https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/LHKASN-2024.pdf</a></li> <li><a href="https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/Profil-RSUD-dr.-Soeselo-2024.pdf">https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/Profil-RSUD-dr.-Soeselo-2024.pdf</a></li> <li><a href="https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/Report-BLUD-RSUD-Soeselo-2024.pdf">https://ppid.rsudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/Report-BLUD-RSUD-Soeselo-2024.pdf</a></li> </ol>

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejaba atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>4. Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian dan Keuangan</b>								
a	Pengelolaan organisasi Rumah Sakit	Pedoman pengelolaan organisasi Rumah Sakit meliputi Visi Misi dan Tujuan RS, Struktur Organisasi RS, Struktur Organisasi Bagian, Uraian Jabatan, Pola Hubungan tata Kerja, Pola Ketenagaan & Kualifikasi Personil, Kegiatan Orientasi, Pertemuan/rapat dan pelaporan serta tatakelola keuangan di RSUD dr. Soeselo Tahun 2026	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Tahun 2026	Hard&Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1. <a href="https://ppid.rsu-dsoeselo.com/wp-content/uploads/2023/09/20223a-Pedoman-Pengelolaan-Organisasi-Administrasi-Personil-dan-Kuangan.pdf">https://ppid.rsu-dsoeselo.com/wp-content/uploads/2023/09/20223a-Pedoman-Pengelolaan-Organisasi-Administrasi-Personil-dan-Kuangan.pdf</a>

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
b	Informasi Profil Lengkap Pegawai PNS dan Non PNS RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal	Informasi Profil lengkap pimpinan/pejabat struktural, pegawai PNS dan Non PNS RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, Riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://ppid.rsu-dsoeselo.com/profil-singkat-pejabat-struktural/">https://ppid.rsu-dsoeselo.com/profil-singkat-pejabat-struktural/</a></li> <li>2. <a href="https://ppid.rsu-dsoeselo.com/profil/pejabat-pegawai/">https://ppid.rsu-dsoeselo.com/profil/pejabat-pegawai/</a></li> </ol>

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
c	Laporan Keuangan RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal	<p>1. Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan SAP sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD dr. Soeselo, yang menyajikan informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realisasi Pendapatan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>2016: Rp105.116.893.730</li> <li>2017: Rp126.795.279.758</li> <li>2018: Rp114.804.330.710</li> <li>2019: Rp135.076.522.175</li> <li>2020: Rp161.461.660.975</li> <li>2021: Rp255.014.300.324</li> <li>2022: Rp194.085.055.990</li> <li>2023: Rp187.694.631.060</li> <li>2024 : Rp201.282.774.599,09</li> <li>2025 : Rp 205.143.470.312,94</li> </ul> </li> <li>• Belanja               <ul style="list-style-type: none"> <li>2016: Rp156.007.813.429</li> <li>2017: Rp132.180.717.742</li> <li>2018:</li> </ul> </li> </ul>	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	1. <a href="https://ppid.r sudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/Report-BLUD-RSUD-Soeselo-2024.pdf">https://ppid.r sudsoeselo.com/wp-content/uploads/2025/05/Report-BLUD-RSUD-Soeselo-2024.pdf</a>

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>Rp147.064.370.761 2019: Rp151.954.935.510 2020: Rp161.861.603.986 2021: Rp253.464.879.018 2022: Rp161.134.167.000 2023: Rp260.091.811.755 2024 : Rp 256.323.750.042,00 2025 : Rp 277.316.738.685,00</p> <p>Menggambarkan Posisi Keuangan Mengenai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aset:</li> </ul> <p>2016: Rp185.647.790.372 2017: Rp190.520.089.026 2018: Rp187.802.444.380 2019: Rp198.330.016.205 2020: Rp205.467.414.454 2021: Rp314.851.213.377 2022: Rp264.812.454.294 2023 Rp297.292.534.886 2024 :</p>						

		Rp323.878.176.403,20 2 2025 : 315.787.491.326,48						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kewajiban 2016: Rp14.173.313.043 2017: Rp16.799.183.140 2018: Rp14.335.213.030 2019: Rp15.406.984.537 2020: Rp16.856.577.281 2021: Rp15.240.969.408 2022: Rp12.521.783.411 2023: Rp13.335.402.898 2024 : Rp27.182.589.696,00 2025 : 20.915.442.946,00</li>   <li>• Ekuitas 2016: Rp171.474.477.329 2017: Rp173.720.905.886 2018: Rp173.467.231.350 2019: Rp182.923.031.668 2020: Rp188.610.837.173 2021: Rp299.610.243.969 2022: Rp252.290.670.883</li> </ul>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>2023: Rp283.957.131.988 2024 : Rp296.695.586.707,42 2025 : 294.872.048.380,48</p> <p>Informasi mengenai Seluruh Kegiatan Operasional Keuangan: Suplus Defisit Laporan Operasional</p> <p>2016: Rp8.972.642.778 2017: Rp2.246.428.557 2018: Rp253.674.536 2019: Rp9.455.800.318 2020: Rp15.176.670.781 2021: Rp40.696.237.004 2022: Rp39.748.896.851 2023: Rp36.771.859.862 2024: 40.366.030.440,58 2025 : 55.304.054.336,37</p> <p>Penjelasan, daftar rincian dan/atau analisis atas laporan keuangan dan pos-pos yang disajikan dalam LRA, LPSAL, Neraca, LO, LAK, dan LPE.</p>						

--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>2. Informasi Realisasi DPA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realisasi Pendapatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>2016: Rp105.116.893.730</li> <li>2017: Rp126.795.279.758</li> <li>2018: Rp114.804.330.710</li> <li>2019: Rp135.076.522.175</li> <li>2020: Rp161.461.660.975</li> <li>2021: Rp255.014.300.324</li> <li>2022: Rp194.085.055.990</li> <li>2023: Rp187.694.631.060</li> <li>2024: Rp201.282.774.599,09</li> <li>2025 : Rp205.143.470.312,94</li> </ul> </li> <li>• Belanja               <ul style="list-style-type: none"> <li>2016: Rp156.007.813.429</li> <li>2017: Rp132.180.717.742</li> <li>2018: Rp147.064.370.761</li> <li>2019: Rp151.954.935.510</li> <li>2020: Rp161.861.603.986</li> <li>2021: Rp253.464.879.018</li> </ul> </li> </ul>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<p>2022: Rp161.13.167.000 2023: Rp260.091.811.755 2024 : Rp256.323.750.042 2025 : 277.316.738685,00</p> <p>3. Informasi tentang tarif pelayanan di RSUD dr. Soeselo menggunakan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 36 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</p> <p>4. Laporan operasional RSUD dr. Soeselo Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2022, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 Sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 menunjukkan besarnya pendapatan LO dan beban operasional dan non operasional rumah sakit pada tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 Sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surplus/Defisit LO:</li> </ul>						

		2016: Rp8.972.642.778						
<b>No</b>	<b>Nama Dokumen</b>	<b>Ringkasan Informasi</b>	<b>Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi</b>	<b>Waktu &amp; Tanggal Pembuatan</b>	<b>Bentuk Informasi</b>	<b>Masa Retensi</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>

		<p>2017: Rp2.246.428.557 2018: Rp253.674.536 2019: Rp9.455.800.318 2020: Rp15.176.670.781 2021: Rp40.696.237.004 2022: Rp39.748.896.851 2023: Rp36.771.859.862 2024 : Rp40.366.030.440,58 2025 : 55.304.054.336,37</p>						
		<p>5. Laporan perubahan ekuitas RSUD dr. Soeselo Tahun 2016, 2017,2018,2019,2020, 2021,2022,2023,2024,2025 sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Tahun 2016,2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024,2025 yang menunjukkan meningkatnya atau Menurunnya modal atau kekayaan rumah sakit pada tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022,2023,2024,2025 sebagai berikut:</p>						

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai Ekuitas 2016: Rp171.474.477.329 2017: Rp173.720.905.886 2018: Rp173.467.231.350 2019: Rp182.923.031.668 2020: Rp188.610.837.173 2021: Rp299.610.243.969 2022: Rp252.290.670.883 2023 Rp283.957.131.988 2024 Rp296.695.586.707,42 2025 : 294.872.048.380,48</li> </ul> <p>6. Realisasi pendapatan RSUD dr. Soeselo dengan pengelempokan berdasarkan penjamin pada Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 Sebagai berikut: 2016: Rp107.531.113.875 2017: Rp122.900.180.703 2018: Rp122.065.515.790 2019: Rp138.383.921.909 2020: Rp158.672.721.526</p>						

		2021: Rp254.926.185.315 2022: Rp194.085.051.226 2023: Rp187.694.244.117 2024: Rp201.282.774.599,09 2025 : Rp208.921.232.218,94						
<b>No</b>	<b>Nama Dokumen</b>	<b>Ringkasan Informasi</b>	<b>Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi</b>	<b>Waktu &amp; Tanggal Pembuatan</b>	<b>Bentuk Informasi</b>	<b>Masa Retensi</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>

d	Data Statistik Yang dibuat dan dikelola Badan Publik BOR, LOS, TOI, BTO RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal	Data Statistik Yang dibuat dan dikelola Badan Publik BOR, LOS, TOI, BTO pada Rumah Sakit: 1. BOR 2019 : 85,66 2. BOR 2020 : 78,03 3. BOR 2021 : 71,66 4. BOR 2022 : 88,53 5. BOR 2023 : 80,26 6. BOR 2024 : 84,51 7. BOR 2025 : 84,54  8. LOS 2019 : 5,05 9. LOS 2020 : 5,81 10. LOS 2021 : 5,37 11. LOS 2022 : 4,95 12. LOS 2023 : 3,94 13. LOS 2024 : 4,18 14. LOS 2025 : 4,20  15. TOI 2019 : 0,85 16. TOI 2020 : 1,64 17. TOI 2021 : 2,12 18. TOI 2022 : 0,64 19. TOI 2023 : 0,97 20. TOI 2024 : 0,77 21. TOI 2025 : 0,77  22. BTO 2019 : 61,91 23. BTO 2020 : 49,14 24. BTO 2021 : 48,72 25. BTO 2022 : 65,27 26. BTO 2023 : 64,52 27. BTO 2024 : 74,01 28. BTO 2025 : 49,13	Kepala Bagian Pelayanan Penunjang	Kepala Bagian Pelayanan Penunjang	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	------------	------------------------	----------------------	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
e	Surat-Surat Perjanjian RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal Dengan Pihak Ketiga	<p><b>Surat-Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga berikut dokumen pendukungnya,terdiri dari:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berisi Daftar Perjanjian Kerja Sama RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal, dokumen kerjasama secara lebih terperinci tersedia di Bagian Tata Usaha, Kelompok Unsur Hukum, Humas Dan Kerjasama yang masih berlaku sampai dengan tahun 2026</li> <li>2. Berisi Daftar Perjanjian Kerja Sama dengan Instansi Pendidikan pada RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal, Dokumen kerja sama secara lebih terperinci tersedia di Bagian Tata Usaha Kelompok Unsur Hukum, Humas Dan Kerjasama yang masih berlaku sampai dengan tahun 2026</li> </ol>	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Subagian Umum	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
f	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Tahun 2025 Terdiri atas 2338 Surat masuk dan 27.452 surat keluar. Rekap surat masuk dan surat keluar secara lengkap tersimpan di bagian umum (Subbag Tata Usaha, Hukum dan Humas) dalam Aplikasi E-Office Kab. Tegal (Sistem Informasi surat masuk dan keluar, tata naskah dinas elektronik).	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Umum	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
g	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Kepala Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Bagian Perencanaan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
h	Agenda Kerja pimpinan satuan kerja Informasi tentang agenda kegiatan tahunan RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal	Agenda Kerja pimpinan satuan kerja Informasi tentang agenda kegiatan tahunan Rumah sakit meliputi lingkup umum tahun 2026. Meliputi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat persiapan launching dental central care dan kemoterapi.</li> <li>2. Koordinasi Pelayanan Endoskopi</li> <li>3. Rakor Tim Casemix dengan manajemen dan DPJP</li> <li>4. Penetapan roadmap TP2DD Tahun 2025-2029 dan soft launching e-SPPT PBB-P2 tahun 2026</li> <li>5. Rapat evaluasi tindak lanjut viisitasi Kemendikti tentang pendirian PSPDPS FK UMP.</li> </ol>	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Umum	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>6. TL Hasil penetapan usulan tarif retribusi RSUD dr. Soeselo</li> <li>7. Rapat evaluasi pelaksanaan APBD TA 2025.</li> <li>8. Pelantikan dan pengukuhan serta pengambilan sumpah/janji jabatan</li> <li>9. Penandatanganan kesepakatan bersama dan PKS antara Pemkab Tegal dengan PT. Bank Mandiri</li> <li>10. Rapat Tim Japel</li> <li>11. Pertemuan pelayanan bedah saraf dengan dr. Azka, Sp.BS dan tindak lanjut pertemuan dengan Prof Zainal Muttaqin</li> <li>12. Apel bersama ASN Pemkab Tegal</li> <li>13. Penyerahan acara simbolis DPA-SKPD TA 2026 dan Penandatanganan Perjanjian Kinerja (PK)</li> <li>14. Rapat struktural dengan tema perkenalan pejabat baru, persiapan pembahasan adendum FK UMP, Persiapan penambahan pelayanan spesialis bedah saraf</li> <li>15. Rapat evaluasi dan penyusunan tindak lanjut hasil pendirian PSPDPS</li> <li>16. Rapat persiapan kunjungan kerja Komisi IV DPRD Kab. Temanggung</li> <li>17. Kunjungan kerja Komisi IV DPRD Kab. Temanggung</li> <li>18. TL Hasil penetapan usulan nominal jada sarana dan jasa pelayanan pada tarif retribusi RSUD dr. Soeselo</li> <li>19. Rapat struktural Tindak Lanjut Rapat Struktural pada tanggal 13 Januari 2026</li> <li>20. Rakor Persiapan Pelayanan Dental Center Care</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"><li>21. Kunjungan Kepala Cabang BPJS ke RSUD dr. Soeselo</li><li>22. Rakor Pelayanan Bedah Saraf</li><li>23. Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Penerbitan sertifikat vaksin internasional (ICV)</li><li>24. Rakor Yan Keperawatan</li><li>25. Rapat Struktural TL Hasil rapat 21 Januari 2026</li><li>26. Penerimaan dan Orientasi Umum PPDS Undip</li><li>27. Rapat TL Tarif dengan KSM terkait</li><li>28. Penyaluran bantuan ke Desa Padasari Kec. Jatinegara</li><li>29. Rapat Koordinasi Persiapan Kunjungan RI-2</li><li>30. Menghadiri Kunjungan RI-2 dalam rangka meninjau bencana alam tanah bergerak di Desa Padasari</li><li>31. Menyaksikan pengambilan sumpah/janji jabatan JPTP</li><li>32. Rapat rutin membahas jasa pelayanan</li><li>33. Trauma healing bagi korban bencana alam tanah bergerak di Padasari bersama Dharma Wanita Persatuan RSUD dr. Soeselo</li><li>34. Rapat Remunerasi drg. Fitri Nursapti Arini, Sp.BMM.</li><li>35. Rakor Dokter Umum</li><li>36. Rapat koordinasi penonaktifan peserta PBI JK di Kab. Tegal</li><li>37. Rapat kegiatan semarak ramadhan</li><li>38. Rapat RSUD Peduli, Koordinasi persiapan forum OPD RSUD dr. Soeselo dan PPID.</li><li>39. Rakor Pelayanan Bedah Saraf</li></ol>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<ol style="list-style-type: none"><li>40. Forum OPD RSUD dr. Soeselo dalam rangka Penyusunan Renja Tahun 2027</li><li>41. Tarawih dan silaturahmi</li><li>42. Launching dan sosialisasi kompetisi IDEA Jateng</li><li>43. Forum OPD Dinas Kesehatan</li><li>44. Rapat Struktural membahas KJSU dan SDM</li><li>45. Sosialisasi penanganan dan permasalahan hukum di bidang Perdata dan Tata Usaha Negara serta Penandatanganan PKS antara RSUD dr. Soeselo dengan Kejaksaan Negeri Kab. Tegal</li><li>46. Rapat struktural membahas persiapan menghadapi lebaran, monev KJSU, evaluasi pelayanan RS, dll.</li><li>47. Penerimaan penghargaan inovasi Tegal Luwih Apik</li><li>48. Rapat koordinasi persiapan pelayanan cuti lebaran tahun 2026.</li><li>49. Rakor membahas perpanjangan izin operasional RS</li><li>50. Rapat Remunerasi</li><li>51. Koordinasi persiapan pelayanan cuti lebaran idul fitri tahun 2026, arisan komite medik.</li><li>52. Santunan anak yatim pada kegiatan semarak ramadhan di RSUD dr. Soeselo</li><li>53. Silaturahmi Bupati Tegal dengan wartawan di wilayah Kab. Tegal</li><li>54. Pembagian sembako gratis pada kegiatan semarak ramadhan RSUD dr. Soeselo</li><li>55. Bazaar Pakaian pantas lebaran dalam rangka</li></ol>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>kegiatan semarak ramadhan</p> <p>56. RSUD dr. Soeselo</p> <p>57. Apel dan halal bihalal di lingkungan RSUD dr. Soeselo</p> <p>58. Apel bersama Bupati dan Wakil Bupati Tegal pasca cuti Idul Fitri 1447 H</p> <p>59. Rapat Persiapan Workshop Clinical Teaching FK Undip</p> <p>60. Rapat Struktural membahas perencanaan pemanfaatan gedung KIA Sebelah utara dan rencana pemanfaatan ruang diklat apabila bergeser ke gedung utara Lt. 4</p> <p>61. Workshop Clinical Teaching bagi dokter puskesmas wilayah kab dan kota tegal secara online</p> <p>62. Rapat persiapan dan koordinasi Workshop Clinical Teaching bagi dokter puskesmas wilayah kab dan kota tegal</p> <p>63. Rapat struktural pembahasan penerapan tarif Perda Per 1 April 2026</p> <p>64. Evaluasi penurunan kematian Ibu dan kematian bayi melalui AMPSR Tahun 2026</p> <p>65. Musrenbang Rancangan RKPD Kab. Tegal Tahun 2027</p> <p>66. Rapat komite medik "Sosialisasi pemberlakuan tarif baru (single tarif) di RSDS, Halal Bihalal dan Arisan Komed</p> <p>67. Pembuatan video promosi bersama influencer Toha Laka Laka</p> <p>68. Rapat Koordinasi Persiapan Penilaian Keterbukaan Informasi Publik dan Zona Integritas</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>69. Tindak Lanjut Visitasi FK UndipPenerimaan dan Orientasi Umum PPDS Undip</p> <p>70. Rapat struktural pemenuhan dokumen dengan BPKP</p> <p>71. Rapat persiapan survei akreditasi</p> <p>72. Kunjungan dari Kacab Mandiri Tegal</p> <p>73. Festival aspirasi badan aspirasi masyarakat (BAM) DPR RI</p> <p>74. Pertemuan dengan DU (dr. Eko Dlbyo)</p> <p>75. Pertemua dengan DU (dr. Subekhan)</p> <p>76. Rapat tim casemix dengan manajemen dan DPJP</p> <p>77. Pelantikan PC GP Ansor Kab. Tegal Masa Khidmat 2025-2029</p> <p>78. Rapat Remunerasi</p> <p>79. Rapat peringatan hari jadi Kab. Tegal Ke 425, HUT RSDS Ke-78, HUT RI Ke 81 dan Hari Raya Idul Adha</p> <p>80. Pelepasan calon jamaah haji dan petugas haji RSUD dr. Soeselo</p> <p>81. Rapat Struktural Membahas POK</p> <p>82. Pertemuan dengan dr. Nofie Artriawan, Sp.N.</p> <p>83. Pengumuman dan penyerahan penghargaan pengelolaan SP4N LAPOR Tahun 2025 Perangkat Daerah di Kab. Tegal</p> <p>84. Penandatanganan Nota Kesepakatan antara Pemkab Tegal dan Diseminasi Sinergitas Aparat Penegak Hukum (APH) Kejaksaan Negeri Kab. Tegal oleh Kajari</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Kab. Tegal 85. Rakor POK dan POP TW I TA 2026 86. Expose legal opinion pengelolaan parkir di RSUD dr. Soeselo 87. Pertemuan dengan Radio Slawi FM 88. Workshop Transformasi Layanan RS : Implementasi iDRG dalam sistem kelas RS berbasis kompetensi dan KRIS 89. Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah 90. Pertemuan dengan RS Suradadi terkait Tindak Lanjut Hasil Audit BPK 91. Resepsi Peringatan Hari Kartini Tingkat Kab. Tegal Tahun 2026 92. Pertemuan bersama RSUD Suradadi dengan BPK di BPKAD Kab. Tegal 93. Sosialisasi anti korupsi melalui pemahaman KUHP baru 94. Tasyakuran ruang gizi 95. Rapat TL Hasil Pemeriksaan BPK. 96. Rakor pembahasan dan TL hasil temuan pemeriksaan BPK Perwakilan Prov Jateng atas LKPD Kab. Tegal 97. Rakor TL Pendirian PSPDPS FK UMP sekaligus Kunjungan dan Silaturahmi FK UMP ke RSUD dr. Soeselo. 98. Rapat Pengembangan ICU dan ICCU. 99. Rapat Evaluasi Jasa Pelayanan 100. Rapat Penyeleksian Arsip 101. Rapat Teknis Pengisian Laporan Efisiensi Energi OPD 102. Rapat Panitia HUT Kab. Tegal						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		dan RS serta Idul Adha. 103. Rapat Japel 104. Rapat Koordinasi Dewas RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal. 105. Rapat Struktural						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu & Tanggal Pembuatan	Bentuk Informasi	Masa Retensi	Jenis Media yang Memuat Informasi
i	Rekapitulasi Permohonan Informasi Tahun 2025	Rekapitulasi Permohonan Informasi Tahun 2025 1. Jumlah Permohonan Infomasi: 175 2. Jumlah Informasi yang dikabulkan : 175 3. Jumlah infomasi yang ditolak : 0 4. Sarana & Prasarana terdiri dari Desk Pelayanan Informasi dan Ruang PPID & Unit Pengaduan beserta Fasilitas pendukungnya.	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Tahun 2026	Hard& Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
j	Jumlah, Jenis dan gambaran Umum pelanggaran yang ditemukan	Jumlah, Jenis dan gambaran Umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal beserta laporan penindakannya Rekapitulasi jumlah & jenis pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya : tahun 2025 1. Laporan Benturan Kepentingan : 0 2. Laporan WBS : 0 3. Laporan Gratifikasi : 0	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	

k	Jumlah, Jenis dan gambaran Umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat beserta laporan penindakannya	Jumlah, Jenis dan gambaran Umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat beserta laporan penindakannya : Tahun 2025 Rekapitulasi jumlah & jenis pelanggaran yang dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya : Tahun 2025 Jumlah Laporan Pengaduan Masyarakat Tahun 2025 : 756	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Tahun 2026	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Masih Berlaku	
---	--	--	--------------------------	-------------------------------	------------	------------------------	----------------------	--

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr.  
SOESELLO KABUPATEN TEGAL



SRI HARSO PAMORO, SKM, MM